



**Ostfalia**  
Hochschule für angewandte  
Wissenschaften



# Praxissemester an der Fakultät Recht

Fakultät Recht - Ass. jur. Oliver Kahl, LL.M.

Career Service - Kornelia Pusch

02.10.2024

**Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften**

– Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel · Salzdahlumer Str. 46/48 · 38302 Wolfenbüttel

# Ihr Weg in das Praxissemester

---



- ✓ Ansprechpartner\*innen
- ✓ Beginn und Dauer des Praxissemesters
- ✓ Zulassungsbedingungen
- ✓ Anerkennung der Stelle
- ✓ Vertrag
- ✓ Anmeldung und Bescheinigung
- ✓ Anerkennung von Werkstudententätigkeiten
- ✓ Unterstützung durch den Career Service

# Ansprechpartner\*innen allgemein

## Career Service - Beratung

- Bewerbungsberatung (auch ENG)
- Unterstützung Stellensuche & Organisation Praxissemester (auch Ausland)
- <https://www.ostfalia.de/career/kontakt/team-beratung/>

## Studierenden Servicebüro (SSB)

- Praxissemesteranmeldung, Organisatorisches, Termine
- Kontakt: Tel: 05331 939 15020, Mail: [ssb-wf@ostfalia.de](mailto:ssb-wf@ostfalia.de)

## Career Service – Schlüsselqualifikationen

- Seminare zu Sozial-, Methoden, Selbstkompetenz & zu Bewerbungsthemen
- <https://www.ostfalia.de/career/kontakt/team-schluessselqualifikationen/>

## International Students Office

- Finanzierung für Auslandspraktika und –semester
- [https://www.ostfalia.de/iso/iso\\_kontakt-sprechzeiten/](https://www.ostfalia.de/iso/iso_kontakt-sprechzeiten/)

# Ihre Ansprechpartner\*innen in der Fakultät

## Recht

### Praxissemesterbeauftragter

Ass. jur. Oliver Kahl, LL.M.

Tel. 05331 939 33310

[o.kahl@ostfalia.de](mailto:o.kahl@ostfalia.de)

### Kooperation und Internationalisierung:

Anne Stein M.A.

Tel. 05331 939 33070

[dekanat-r@ostfalia.de](mailto:dekanat-r@ostfalia.de)

# Infos zum Praxissemester: Webseiten Career Service

[www.ostfalia.de/career](http://www.ostfalia.de/career)



<https://www.ostfalia.de/career/praxis/fakultaet-r/>

Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften

Hochschule **Studium** Forschung International Quicklinks

Vor dem Studium	Im Studium	Beratung
Studienangebot	Semestertermine	Zentrale Studienberatung
Zulassungsvoraussetzungen	Studienorganisation	Studierenden-Servicebüros
Studienberatung	Informationen für Erstsemester	Lerncoaching
Veranstaltungen für Studieninteressierte	Ostfalia-Card	International Student Office
	Stundenpläne	<b>Career Service</b>

Kontakt

Seminare Schlüsselqualifikationen

**Pflichtpraktikum**

Service für die Praxiszeit

Fakultät B

Fakultät E

Fakultät F

Fakultät G

Fakultät H

Fakultät I

Fakultät K

Fakultät M

**Fakultät R**

Infos zum Ablauf

Formulare

Infoveranstaltung

## Praxiszeiten an der Fakultät Recht

Für die Bachelorstudiengänge der Fakultät Recht sind zwei vollständige Praxissemester mit einer Mindestdauer von 22 Wochen vorgesehen:

RFS-Studierende absolvieren das 1. Praxissemester im 5. und das 2. Praxissemester im 7. Semester, RPP- und WR-Studierende im 4. und 7. Semester.

Bei der Suche nach einer geeigneten Stelle sind [wir](#) gerne behilflich.

Du findest im Folgenden:

- [Informationen zum Ablauf der Praxissemester](#)
- [Formulare, Vertragsvorlagen, Praxissemesterrichtlinien](#)
- [Infoveranstaltung](#)

Mehr über bereits absolvierte Praktika unserer Studierenden findest du hier:



Seminaren zum Ausbau deiner Schlüsselqualifikationen, dem beraten wir dich gerne rund um die Themen Pflichtpraktikum, Berufseinstieg, Stellensuche und Bewerbungen.

**Ostfalia Career Service**

BERATUNG UND SCHLÜSSELQUALIFIKATIONEN



# Praxiszeiten

## 1. Praxissemester:

Dauer: Mindestens 22 Wochen (ohne Urlaub)  
Beginn: RPP und WR im 4.Sem./ RFS im 5. Sem.  
Inhalt: Anwendung und Überprüfung des erworbenen theoretischen Wissens in der Praxis.  
Die Bewertung erfolgt aufgrund des Praxisberichts.

## 2. Praxissemester:

Dauer: Mindestens 22 Wochen (ohne Urlaub)  
Beginn: in der Regel im 7. Semester  
Inhalt: im Rahmen der praktischen Tätigkeit sollte eine anwendungsorientierte Bachelorarbeit angefertigt werden



# Zulassung zum Praxissemester

## 1. Praxissemester

- einmalige Teilnahme an der Praxissemester-Informationsveranstaltung
- zum Zeitpunkt der Anmeldung müssen mindestens 61 CP vorhanden sein

## 2. Praxissemester

- erfolgreiche Ableistung des 1. Praxissemesters
- mindestens 149 CP



# Tätigkeitsbereiche

- der Tätigkeitsbereich während der Praxissemester sollte betriebswirtschaftliche und/oder juristische Inhalte umfassen
- privatwirtschaftliche Industrie-, Handels- oder Dienstleistungsunternehmen: Banken, Sparkassen, Versicherungen, Unternehmen der IT-Branche und der Kommunikationswirtschaft
- Steuer- und Unternehmensberater, Wirtschaftsprüfer
- Verbände und größeren Wirtschaftsrechts- und Rechtsanwaltskanzleien
- öffentlich-rechtliche Körperschaften bzw. Anstalten, die mit dem Vollzug des Wirtschaftsverwaltungsrechts betraut sind (Behörden, Industrie- und Handelskammern, aber auch Institutionen der EU)

Details können dem Ausbildungsrahmenplan (Anhang der Praxissemesterordnung) entnommen werden!



## Anlage 1 der Ordnung für die Durchführung der Praxissemester

### Ausbildungsrahmenplan und beispielhafte Aufzählung möglicher Tätigkeitsfelder im Praxissemester für die Bachelorstudiengänge der Fakultät Recht – Brunswick European Law School

- Die Praxissemester sind vorzugsweise in privatwirtschaftlichen Industrie-, Handels- oder Dienstleistungsunternehmen, insbesondere bei Banken, Sparkassen, Versicherungen, Unternehmen der IT-Branche und der Kommunikationswirtschaft, bei Steuer- und Unternehmensberatern, bei Wirtschaftsprüfern, Verbänden und in größeren Wirtschaftsrechts- und Rechtsanwaltskanzleien zu absolvieren. Es kommt aber auch eine Tätigkeit bei öffentlich-rechtlichen Körperschaften bzw. Anstalten in Betracht, die mit dem Vollzug des Wirtschaftsverwaltungsrechts betraut sind (Behörden, Industrie- und Handelskammern aber auch Institutionen der EU).
- Es ist ein Überblick über die wichtigsten Funktionsbereiche des Unternehmens bzw. der Institution zu gewinnen. Die Praxissemester sollten in wichtigen Bereichen bzw. Abteilungen des Unternehmens bzw. der Institution abgeleistet werden.
- Der Tätigkeitsbereich während der Praxissemester sollte betriebswirtschaftliche und/oder juristische Inhalte umfassen. Im Studiengang „Recht, Personalmanagement und -psychologie“ sollte ein Schwerpunkt der Tätigkeit durch Bezüge zum Arbeits- und Sozialrecht, zum Personalmanagement und/oder zur Personalpsychologie gekennzeichnet sein. Tätigkeiten im Rahmen der Praxissemester des Studienganges „Recht, Finanzmanagement und Steuern“ sollten schwerpunktmäßig Bezüge zum Finanzdienstleistungsbereich aufweisen.
- Ziel der Praxissemester ist es u. a., dass die Studierenden mit entsprechenden praktischen Fragestellungen konfrontiert und in die praktische Arbeit in den Unternehmen bzw. Institutionen einbezogen werden. Dabei sollte eine Mitarbeit an laufenden Projekten, Aufgaben und Bearbeitungsfällen und/oder eine möglichst selbstständige Bearbeitung kleinerer Projektaufgaben einschließlich deren Präsentation erfolgen, z. B.
  - Vorbereitung, Ausarbeitung und Prüfung von Verträgen aller Art einschließlich der organisatorischen und inhaltlichen Begleitung von Vertragsverhandlungen,
  - rechtliche Prüfung und Überarbeitung von Allgemeinen Geschäftsbedingungen,
  - Beantwortung von juristischen Fragestellungen auf allen Feldern des Wirtschaftsrechts,
  - Führung von kaufmännisch-juristischer Korrespondenz mit Kunden, Lieferanten, Geschäftspartnern, Rechtsanwälten usw.,
  - Vorbereitung und Ausarbeitung von außergerichtlichen und gerichtlichen Schriftsätzen.
- In den Praxissemestern sind möglichst Fremdsprachenkenntnisse und Kenntnisse im Umgang mit der EDV zu vertiefen.
- Soweit möglich, sollen neben rechtlichen, volks- und betriebswirtschaftlichen Fragestellungen auch die Anforderungen der Arbeitswelt mit ihren sozialen und ökologischen Dimensionen einbezogen werden.
- Ziel des zweiten Praxissemesters ist es auch, im Rahmen der zugehörigen Bachelorarbeit eine anspruchsvolle wirtschaftsjuristische Fragestellung praxisbezogener Art wissenschaftlich zu behandeln und einer angemessenen Lösung zuzuführen.



# Anerkennung der Praxisstelle

- **Entfällt, wenn Stelle bereits anerkannt ist!**  
(im SSB oder CS nachfragen)
- Durch den Praxissemesterbeauftragten Herrn Kahl  
Mail an [praxiszeiten-r@ostfalia.de](mailto:praxiszeiten-r@ostfalia.de) mit Angabe:
  - des Studiengangs
  - der Firma
  - kurze Schilderung der wesentlichen Tätigkeiten



# Betreuende\*r Hochschullehrer\*in

- Zuständig für die fachliche Betreuung durch die Hochschule
- Bewertung des PS-Berichts für 1. Praxissemester
- Der/die Betreuer\*in des 2. Praxissemesters soll auch die Abschlussarbeit betreuen.  
Eine Übersicht der möglichen Erst-Prüfer\*innen ist auf der [Fakultätsseite](#) aufgeführt.



## Betreuer\*in Praxisstelle

- Sachkundige/r Mitarbeiter/in



# Vertragsabschluss

- Ostfalia-Vordrucke oder unternehmenseigene Verträge  
<https://www.ostfalia.de/career/praxis/fakultaet-r/formulare/>
- Dauer der Praxiszeit (mind. 22 Wochen)
- Name, Adresse der Firma + ggf. Einsatzort
- Betreuer\*in Praxisstelle festlegen
- Verpflichtungen der Praxisstelle und der/des Studierenden
- gerne auch Vergütung  
*(Achtung: wird voll auf Bafög angerechnet)*



**Vertrag**  
über das \_\_\_\_\_ Praxissemester

Zwischen \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Betreuer/in) (genaue Bezeichnung, Anschrift, Telefon)

- nachfolgend "Praxisstelle" genannt -

und Frau/Herrn \_\_\_\_\_  
(Vor- und Zuname)

geboren am: \_\_\_\_\_ in: \_\_\_\_\_

der Brunswick European Law School (Fakultät Recht)  
an der Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften  
Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel  
Salzdahlumer Str. 46/48  
38302 Wolfenbüttel

- nachfolgend "Studierende/r" genannt -

Betreuende/r Hochschullehrer/in: \_\_\_\_\_

Aufgabe/Tätigkeit: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

wird folgender Vertrag geschlossen:

- Seite 1 von 4 -

R 09/21

# Mindestlohn & Pflichtbescheinigung

- Praxiszeiten, die durch die Prüfungsordnung vorgeschrieben sind, unterliegen für die durch die Ostfalia geregelte Mindestdauer eindeutig nicht dem Mindestlohn
- An ein Pflichtpraktikum kann sich ein freiwilliges Praktikum mit einer Dauer von maximal 3 Monaten anschließen, ohne dass die Gesamtdauer dem Mindestlohn unterliegt. [...]
- Außerdem: Pflichtpraktika sind sozialversicherungsfrei



## **Bescheinigung über Pflicht-Praxiszeit**

- **empfehlenswert den Bewerbungsunterlagen beizufügen**
- **kann vom SSB/Career Service ausgestellt werden**

# Anmeldung

*Nur vollständig ausgefüllte Formulare können schnell bearbeitet werden!*

**Anmeldung zum 1. Praxissemester** (bitte elektronisch ausfüllen)  
- Career Service -

Herr <input type="radio"/>	Frau <input type="radio"/>	Divers <input type="radio"/>	
Name:	<input type="text"/>	Vorname:	<input type="text"/>
Matrikel-Nr.:	<input type="text"/>	Studiengang:	<input type="text"/>
*Tel.-Nr.:	<input type="text"/>	PO-Version:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>	@ostfalia.de	

\*freiwillige Angabe für Rückfragen

**Ich melde folgenden Ablauf des 1. Praxisseesters an:**

Dauer der praktischen Tätigkeit vom:  bis:

Praxisstelle:

Straße:

PLZ, Ort:

Betreuer/in in der Praxisstelle:

Tel./E-Mail Betreuer/in:

Ort, Datum Unterschrift Studierende/r

Der/die Studierende hat

- 61 credit points erreicht.
- an der Praxissester-Infoveranstaltung teilgenommen.
- sich fristgerecht angemeldet 15.02./15.07. (gilt für alle PO-Versionen)

Die Praxisstelle entspricht den in den Richtlinien gestellten Anforderungen bzw. die Anerkennung über den/die Praxiszeitenbeauftragte/n ist erfolgt.

Für den Fall der Nichterfüllung der Zulassungsvoraussetzungen bzw. einer verspäteten Beantragung wurde beim Praxiszeitenbeauftragten/CS eine Ausnahme beantragt und genehmigt.

Ort, Datum Unterschrift SSB

Nach erfolgter Zulassung zum 1. PS ist der vollständig ausgefüllte und unterschriebene Antrag bei einer/einem betreuenden Hochschulprofessor/in im [PS-Kurs in Moodle](#) zur Unterschrift hochzuladen.

Die Betreuung seitens der Hochschule übernimmt:

Ort, Datum  Unterschrift Hochschullehrer/in

Die **vollständig** ausgefüllte Anmeldung inkl. einer Vertragskopie des Praxisunternehmens ist beim Career Service/SSB per Mail ([ssb-wf@ostfalia.de](mailto:ssb-wf@ostfalia.de)) einzureichen. **Bitte Fristen beachten!**

**Anmeldefrist  
15.02., bzw. 15.07.**

✓ Anmeldeformular  
downloaden und ausfüllen  
✓ Vertragskopie

**Per E-Mail an SSB WF senden:**  
[ssb-wf@ostfalia.de](mailto:ssb-wf@ostfalia.de)

**Zulassung wird ggf. bestätigt und  
unterschrieben zurückgesendet**

**Prof. in PS-Moodle-Kurs  
auswählen und Anmeldung  
hochladen**

**Unterschriebenes Formular in  
Moodle-Kurs downloaden und  
wieder an SSB senden**

Wenn noch nicht alle  
Unterlagen komplett sind, ist  
**vorläufige Anmeldung**  
möglich

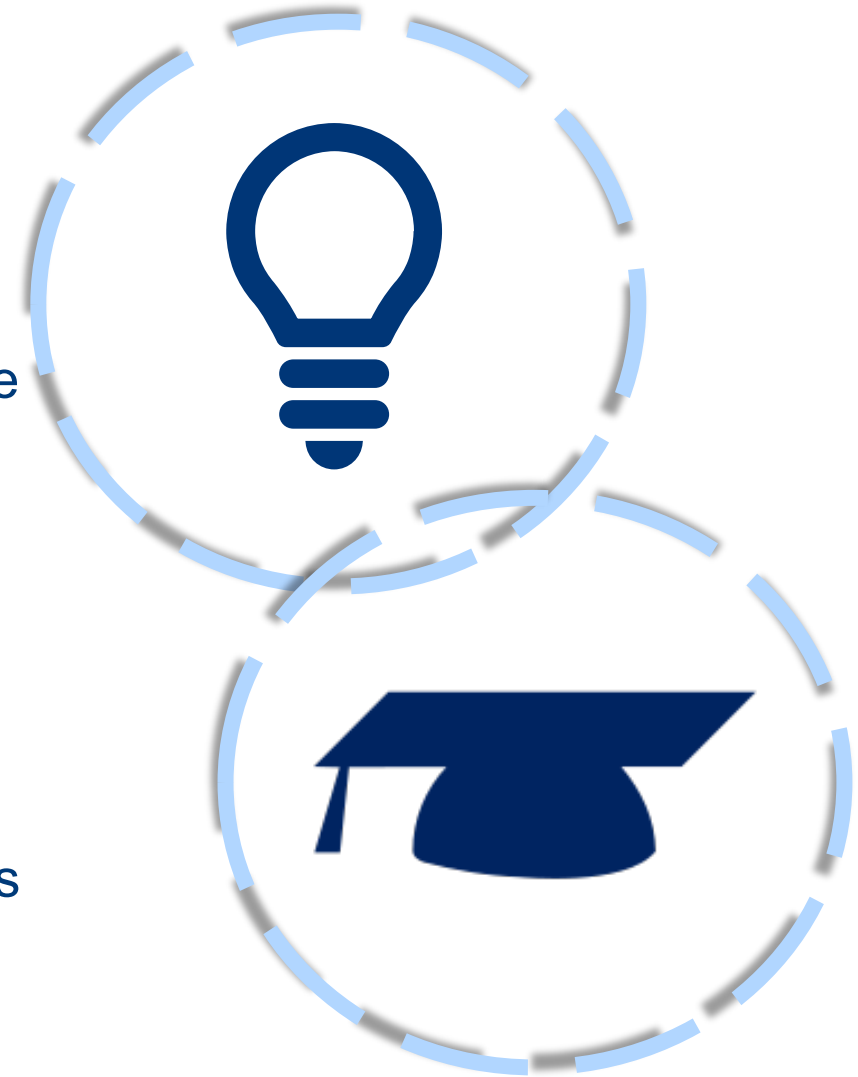
restliche Unterlagen spätestens  
zu Arbeitsbeginn nachreichen



# Praxisbericht

- Reflexion der Tätigkeiten & Erfahrungen auf 7-8 Seiten Text sowie zzgl. Inhalts- und möglichst Literaturverzeichnis
- Für die Erstellung des Berichts gilt - sofern der/die betreuende Hochschullehrer/in keine abweichenden Vorgaben stellt – der „Leitfaden zur Erstellung rechtswissenschaftlicher Arbeiten“:  
[www.ostfalia.de/r/bibliothek/leitfaden-wiss.-arbeiten/](http://www.ostfalia.de/r/bibliothek/leitfaden-wiss.-arbeiten/)

Abgabe spätestens 3 Wochen nach Ende des 1. Praxissemesters:  
zusammen mit dem Bescheinigungsformular in Moodle-Kurs der/des betreuenden HSL hochladen!



# Bescheinigung des Praxissemesters

- [Bescheinigungsformular](#) mit Unterschrift des HSL und eingetragener Note des Praxisberichts aus PS-Moodle-Kurs der/des Profs downloaden

**SSB:**  
[ssb-wf@ostfalia.de](mailto:ssb-wf@ostfalia.de)

- Zusammen mit Tätigkeitsnachweis oder Zeugnis an Studierenden Servicebüro senden

Enthalten muss sein:

- Zeitraum des Praxissemesters
- Stichpunkte zu den Tätigkeiten
- mit Unterschrift und Stempel seitens UN, bzw. auf Firmenpapier

Wir empfehlen qualifiziertes Zeugnis für späteren Bewerbungsunterlagen.

**Bescheinigung 1. Praxissemester** (bitte elektronisch ausfüllen)  
- Career Service -

Name:	<input type="text"/>	Vorname:	<input type="text"/>	Matrikel-Nr.:	<input type="text"/>
-------	----------------------	----------	----------------------	---------------	----------------------

Das **1. Praxissemester** wurde in der Zeit  
Dauer der praktischen Tätigkeit vom  bis   
Praxisstelle   
absolviert.

Der Praxisbericht wurde als schriftliche Ausarbeitung fristgerecht (spätestens 3 Wochen nach Beendigung des 1. Praxissemesters) bei dem/der nachfolgend genannten  
Hochschullehrer/in  über Moodle hochgeladen und mit folgender  
Note bewertet:

Ort, Datum Name Hochschullehrer\*in Unterschrift Hochschullehrer/in

Nach der Bewertung Ihres Praxisberichtes reichen Sie dieses vom Hochschullehrer unterschriebene Formular gemeinsam mit einem Tätigkeitsnachweis (Praktikumszeugnis o.ä.), für die Anerkennung des 1. Praxissemesters, im Career Service/SSB ([ssb-wf@ostfalia.de](mailto:ssb-wf@ostfalia.de)) ein.

Der Tätigkeitsnachweis der Praxisstelle hat vorgelegen und entspricht den Anforderungen.  
Das 1. Praxissemester wird anerkannt.

Wolfenbüttel, den    
SSB / Career Service

# Anrechnung von äquivalenten Tätigkeiten PO 2020


**Der begründete Ausnahmefall einer Anrechnung einer werkstudentischen Tätigkeit bedarf gem. § 12 Abs. 2 S. 2 PZO der vorherigen Genehmigung des Prüfungsausschusses.**

Es wird keine Zeit rückwirkend berücksichtigt, nur auf die Zukunft nach Antragstellung.

Formlosen Antrag an [praxiszeiten-r@ostfalia.de](mailto:praxiszeiten-r@ostfalia.de) senden, mit dem Betreff: *"Anmeldung einer werkstudentischen Tätigkeit zum... für das (1/2.) Pflichtpraktikum."*

Checkliste

Anrechnung von äquivalenten berufspraktischen Tätigkeiten auf das erste bzw. zweite Praxissemester gem. § 12 der Praxiszeitenordnung (PZO)



**Erstes Praxissemester:**

1. Zu Beginn des beantragten anrechenbaren Zeitraumes, müssen 61 Leistungspunkte bei der/dem Studierenden vorgelegen haben. Anerkennungsfähig sind damit nur Tätigkeiten, die nach dem Zeitpunkt ausgeübt wurden, zu dem die Voraussetzungen laut § 8 Abs. 3 PZO erfüllt waren.
2. Die /der Studierende muss den Ausnahmefall gem. § 12 Abs. 2 S. 2 PZO schriftlich glaubhaft gemacht haben. Konkret- individuelle Gründe sind anzuführen.
3. Der Arbeitsvertrag und eine Tätigkeits- bzw. Arbeitsplatzbeschreibung müssen vorgelegt werden. Zwischen- bzw. Endzeugnisse sind, soweit vorhanden, einzureichen.
4. Die praktische Tätigkeit muss eine fachliche Nähe zum Studiengang aufweisen. Ein entsprechender Nachweis ist über einen eigenhändig zu erstellenden Modulvergleich zu führen.
5. Die wöchentliche Arbeitszeit darf 17,5 Stunden nicht unterschreiten. Die Dauer des anrechenbaren Zeitraumes muss dem Umfang der Arbeitszeit entsprechen.

Alle Informationen und benötigten Nachweise sind der [Checkliste](#) zu entnehmen:

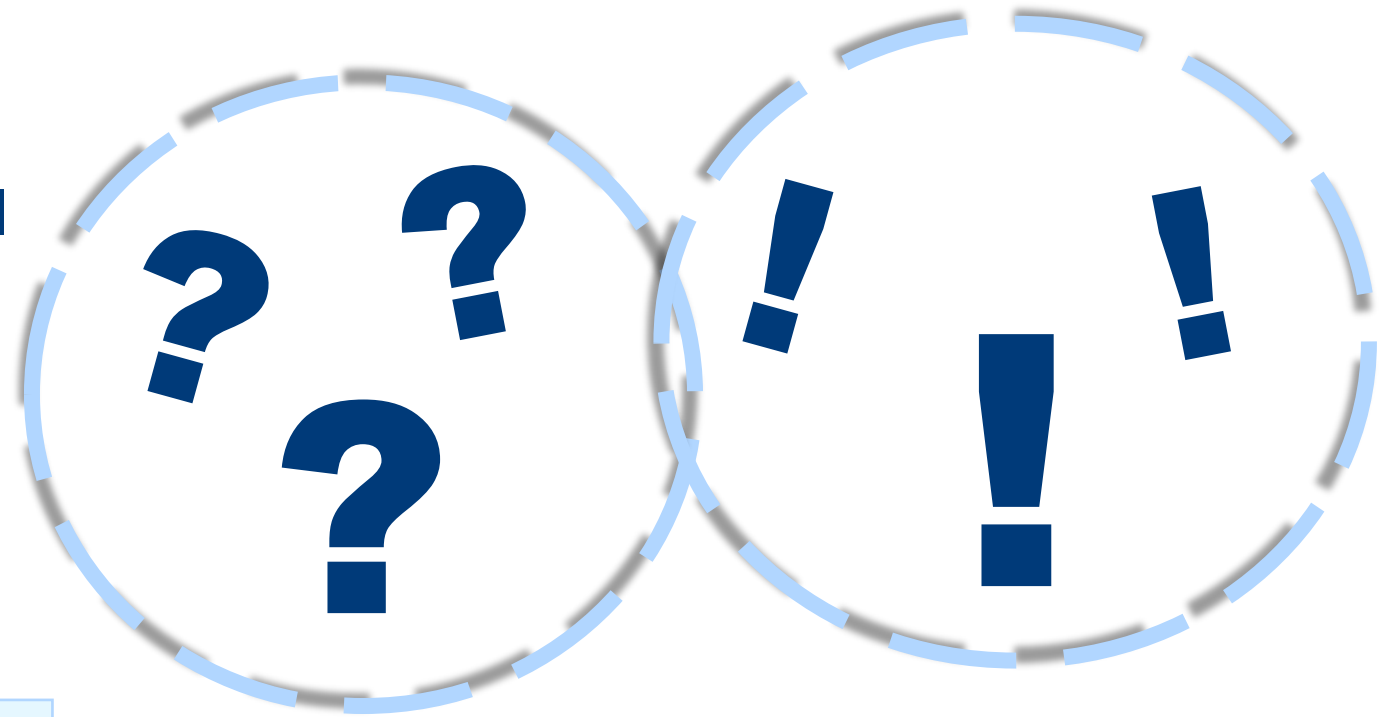
[www.ostfalia.de/r/studium/studierende/praxissemester](http://www.ostfalia.de/r/studium/studierende/praxissemester)

## § 12 Anrechnung von äquivalenten Tätigkeiten

- (1) Der einschlägige Abschluss einer beruflichen Ausbildung wird nicht auf die verlangte berufspraktische Tätigkeit der Praxissemester angerechnet. Dies gilt auch für berufspraktische Tätigkeiten, die vor der Aufnahme des Studiums durchgeführt wurden.
- (2) Berufspraktische Tätigkeiten, die während des Studiums durchgeführt werden und als äquivalente Tätigkeiten anzusehen sind, können in Ausnahmefällen ganz oder teilweise auf das erste Praxissemester angerechnet werden. Der begründete Ausnahmefall bedarf der vorherigen Genehmigung des Prüfungsausschusses und ist schriftlich glaubhaft zu machen. Eine rückwirkende Anerkennung von anzurechnenden Zeiträumen vor der Antragstellung ist nicht möglich. Eine Anrechnung auf das zweite Praxissemester ist aus Gründen der Äquivalenz nur dann möglich, wenn die Stelle, bei der die berufspraktischen Tätigkeiten ausgeübt werden, unwiderruflich eine/n der beiden Betreuer/innen für die Abschlussarbeit stellt. Die Entscheidung über die Anerkennung trifft der Prüfungsausschuss insbesondere auf der Grundlage der gutachterlichen Beurteilung einer fachlich zuständigen Lehrkraft.
- (3) Anerkennungsfähig sind Tätigkeiten, die nach dem Zeitpunkt ausgeübt werden, zu dem die Voraussetzungen laut § 8 Abs.3 bzw. für das zweite Praxissemester laut § 8 Abs. 4 dieser Ordnung erfüllt sind. Die praktische Tätigkeit muss eine fachliche Nähe zum Studiengang aufweisen und eine wöchentliche Mindestarbeitszeit von 17,5 Stunden umfassen. Dabei muss eine Teilzeitbeschäftigung ggf. in Verbindung mit einem Vollzeiteinsatz vom zeitlichen Gesamtumfang das Äquivalent der in § 3 Abs.3 dieser Ordnung festgelegten üblichen Wochenarbeitszeit von mind. 35 Stunden ergeben; eine Aufspaltung in mehrere Beschäftigungszeiten ist dabei nicht zulässig.
- (4) Tätigkeiten, die bereits für das erste Praxissemester angerechnet wurden, können nicht für die Anrechnung auf das zweite Praxissemester herangezogen werden.

# Fragen bis hierhin?

.... zum organisatorischen Teil



Informationen

Vertrags-  
abschluss

Bescheinigung

Zulassung

Anerkennung

Absprache +  
Unterschrift  
HS-Lehrer\*in

Anmeldung

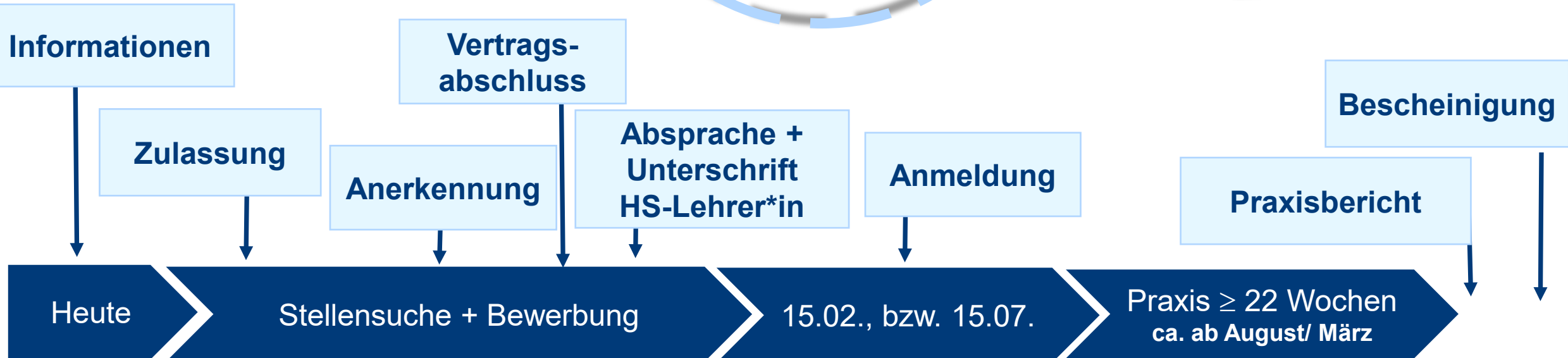
Praxisbericht

Heute

Stellensuche + Bewerbung

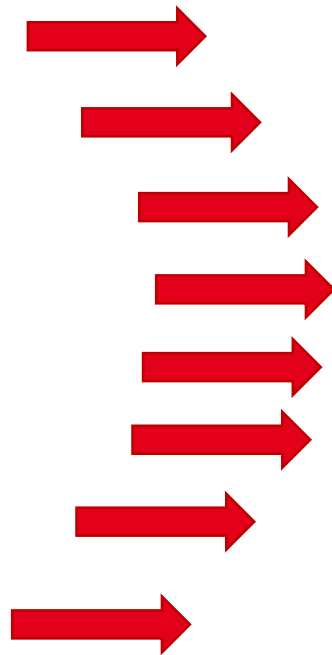
15.02., bzw. 15.07.

Praxis  $\geq$  22 Wochen  
ca. ab August/ März



# Unterstützung des Career Service

[www.ostfalia.de/career](http://www.ostfalia.de/career)



^	
Kontakt	▼
Seminare Schlüsselqualifikationen	▼
Pflichtpraktikum	▼
Praktikum im Ausland	▼
Erfahrungsberichte Praktikum	
Berufsfelder Alumni-Videos	
Bewerbung & Berufseinstieg	▼
Stellenportal TreffpunktKarriere	
Karrieremesse und Online-Seminare	
Infos für Fakultäten	▼
Infos für Unternehmen	

## Ostfalia Career Service

Wenn du dich schon im Studium auf deine Praktika und den Jobeinstieg vorbereiten möchtest, dann bist du beim **Ostfalia Career Service** genau richtig! Hier kannst du z.B. an vielfältigen **Seminaren zum Ausbau deiner Schlüsselqualifikationen** teilnehmen. Außerdem beraten wir dich gerne rund um die Themen **Pflichtpraktikum, Berufseinstieg, Stellensuche und Bewerbungen**.

**Ostfalia Career Service**

BERATUNG UND SCHLÜSSELQUALIFIKATIONEN

A video thumbnail featuring two women in professional attire. One woman is pointing at a whiteboard while the other looks on. A play button icon is overlaid on the image. The background has a blue and green wave design. A small logo is in the top right corner.





# Stellensuche?

---

Inland: Ca. 6-9 Monate vor Beginn

---

Ausland: Ca. 1 Jahr vor Beginn

---

Unterstützung: Career Service (ehem. Praxisstellen, Stellenportal, ...),  
Intranet-Seite Bels, Hochschullehrer\*innen

---

Für 2. Praxissemester: Inhalte der Bachelorarbeit absprechen

Keinen Praxissemesterplatz gefunden?



Bitte den Career Service und/oder den Praxissemesterbeauftragten frühzeitig ansprechen!

# Stellensuche

## Career Service Online Stellenportal: Treffpunkt Karriere

<https://career.ostfalia.de/index.php?id=1000>

... immer mal wieder rein schauen ....

Vermittlungsplattform der Ostfalia für Arbeitsstellen und Praktika

<b>Service für Bewerber</b> 	<b>Service für Unternehmen</b> 	<b>Anmelden</b> Benutzername: <input type="text"/> Passwort: <input type="password"/> Anmelden <b>Ostfalia- Login</b>
---	--	---

<b>Filteroptionen</b>	
Ausschreibungstyp:	Beliebig
Fachgebiet:	Recht/Personal
Branche:	Alle Branchen
Beschäftigungsort:	Niedersachsen

<b>Filteroptionen</b>	
Ausschreibungstyp:	Praxissemester/Praktikum/Projektarbeit
Fachgebiet:	Recht/Wirtschaft
Branche:	Alle Branchen
Beschäftigungsort:	Niedersachsen

# Stellensuche

## Unternehmenslisten des Career Service

- ▶ im Career Service anfragen
- ▶ auch für das Ausland möglich
- ▶ deutschlandweit oder für bestimmte Regionen
- ▶ Ideengeber für Initiativbewerbungen

Seite 1 von 53 *Liste mit Praxisstellen für Studierende* Erstellt am 02.10.2024 um 10:28 Uhr

Stud.: Recht				PZ-Art: *
mit PZ ab: WS 19/20	Firma: *	PLZ: *	Ort: *	Land: Deutschland
	Salzgitter Flachstahl GmbH Eisenblumenstr. 99 38239 Salzgitter Tel.: 05341/216426	33	Praxiszeiten der Fakultät	Letzte PZ der Fakultät im SS 25
	Mast-Jägermeister SE Jägermeisterstr. 7-15 38296 Wolfenbüttel Tel.: 05331/81-0	18	Praxiszeiten der Fakultät	Letzte PZ der Fakultät im SS 25
	Verbraucherzentrale Niedersachsen e.V. Herrenstraße 14 30159 Hannover Tel.: 0511-91196-38	10	Praxiszeiten der Fakultät	Letzte PZ der Fakultät im SS 25
	Continental AG Hauptverwaltung Postfach 169 30001 Hannover www.conti.de Tel.: 0511/938-1717	5	Praxiszeiten der Fakultät	Letzte PZ der Fakultät im SS 25
	EF Holding GmbH Seesener Str. 137 38239 Salzgitter	5	Praxiszeiten der Fakultät	Letzte PZ der Fakultät im SS 25
	Porsche Engineering Services GmbH Ettelstr. 1 74321 Bietigheim-Bissingen Tel.: 07142-986164	3	Praxiszeiten der Fakultät	Letzte PZ der Fakultät im SS 25
	Volkswagen AG 38436 Wolfsburg www.vw-personal.de Tel.: 05361-9-0	417	Praxiszeiten der Fakultät	Letzte PZ der Fakultät im WS 24/25
	Volkswagen Financial Services AG Gifhorner Straße 57 38112 Brunschwieg www.volkswagen.de Tel.: 0531/212-3877	326	Praxiszeiten der Fakultät	Letzte PZ der Fakultät im WS 24/25
	Robert Bosch Elektronik GmbH Johann-F.-Kennedy-Str. 43-53 38228 Salzgitter www.bosch.de Tel.: 05341-28-50	58	Praxiszeiten der Fakultät	Letzte PZ der Fakultät im WS 24/25
	Öffentliche Versicherung Braunschweig Theodor-Heuss-Str. 10 38122 Braunschweig www.oefentliche.de Tel.: 0531/202-0	42	Praxiszeiten der Fakultät	Letzte PZ der Fakultät im WS 24/25
	PKF Fasselt Partnerschaft mbB			

## Stellenangebote Webseite Fakultät Recht

[www.ostfalia.de/r/studium/studierende/stellenangebote/](http://www.ostfalia.de/r/studium/studierende/stellenangebote/)

### Praxissemesterstellen und Jobangebote

Auf dieser Seite finden Sie aktuelle Praxissemesterstellen, Werkstudententätigkeiten/HiWi-Stellen und Jobangebote.

Weiterhin finden Sie hier Angebote mit dauerhaften Praxissemesterstellen, also Arbeitgeber, die regelmäßig Studierende suchen.

Außerdem haben wir auf Auflistung von ehemalige und potenziellen Arbeitgebern (ohne Kontaktdaten) für Sie erstellt, wobei wir keine Garantie für mögliche Plätze bei diesen Firmen geben können.

Auf den Seiten des Career Service finden Sie weitere [Stelleninformationen](#) sowie die offizielle [Stellenbörse](#) der Ostfalia.

Praktikumsstellen



Werkstudententätigkeiten/HiWi-Stellen



Jobangebote für Absolvent\*innen



dauerhafte Praktikumsstellen

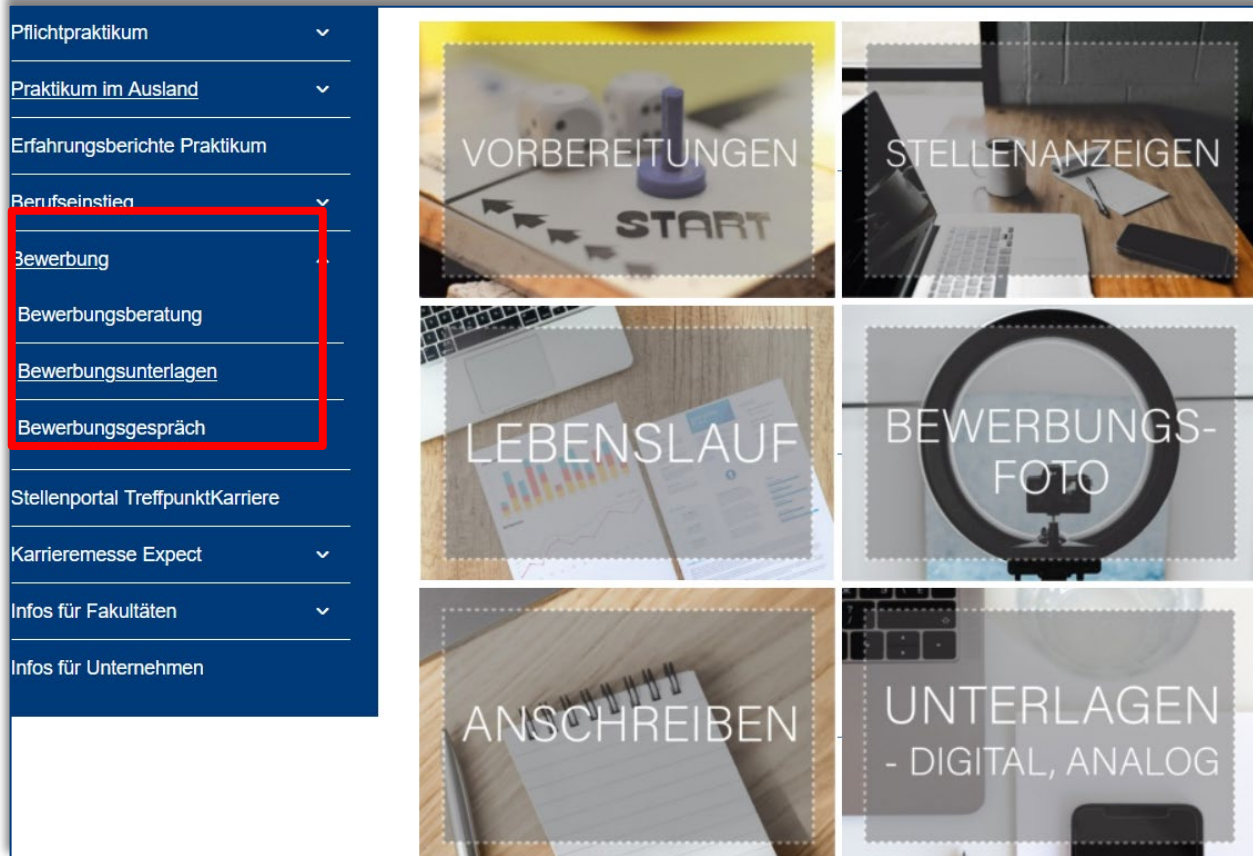


potentielle und ehemalige Praktika-Anbieter



# Bewerbungstipps des Career Service

[www.ostfalia.de/career/bewerben/bewerbungstipps/](http://www.ostfalia.de/career/bewerben/bewerbungstipps/)



Für eine Bewerbungsberatung vereinbaren Sie bitte einen Termin:

Kornelia Pusch  
Tel.: 05341-875-15620  
E-Mail: [k.pusch@ostfalia.de](mailto:k.pusch@ostfalia.de)

Bewerbungsberatung persönlich (Am Exer 45),  
i.d.R. Mi oder flexibel online  
Aktuelle Termine: [www.ostfalia.de/career/kontakt/team-beratung/](http://www.ostfalia.de/career/kontakt/team-beratung/)

Ansprechpartnerin für englische Bewerbungen:  
Jessica Sölter:  
Tel.: 05341-875-15670  
E-Mail: [j.sölter@ostfalia.de](mailto:j.sölter@ostfalia.de)



Getting ready for...



**WAS?**

Karrieremesse der Ostfalia

**WANN?**

Frühjahr 2025

**WO?**

Campus Wolfenbüttel

Infos unter  
[ostfalia.de/career/expect](https://ostfalia.de/career/expect)





# Handbuch Bewerben auf Englisch



**Ostfalia**  
Hochschule für angewandte  
Wissenschaften

Career Service

## Erfolgreich Bewerben auf Englisch

Besonderheiten, Tipps & Beispiele



[www.ostfalia.de/career/praktikum-im-ausland/bewerben-auf-englisch/](http://www.ostfalia.de/career/praktikum-im-ausland/bewerben-auf-englisch/)

### Example: Resume Economics

#### Martin Muster

Beispielstrasse 12, 38447 Wolfsburg, Germany, +49-5307-1 2

#### CAREER SUMMARY

My thorough experience in market research and extensive as well as my ability to motivate others will be of great value as a researcher within your international corporation.

#### STUDIES

04/2013 - present **Ostfalia University of Applied Sciences, Bachelor of Arts in Economics** (degree expected)  
**Major: Quantitative Analysis**  
Relevant course work: Macroeconomics, Microeconomics, International Trade,  
Overall GPA: good

### Example I: In Response to a Job Listing – Mechanical Engineering

#### Matthias Muster

Beispielstrasse 10, 38447 Wolfsburg, Germany, +49-5307-1 23 45 65, m.muster@ostfalia.de

Ms. Marian Armstone  
Human Resources Manager  
LEK Consulting  
9999 Oak Street  
Palo Alto, CA 9003  
USA

February 2, 2022

Dear Ms. Armstone:

I am applying for the Associate position at LEK Consulting. After speaking with Jo Kimmer at our university's job fair "Expect!" on January 29, I am confident that I have the skills, academic training, and work experience that qualify me for this position.



**Tipp:**  
The goal is to express  
your knowledge, applicable skills,  
and passion for the job in question

## Infoveranstaltung Wege ins Ausland:

Mi, 23.10.24: 12.00 Uhr bis 13.30 Uhr,

Campus Wolfenbüttel in Präsenz und hybrid, Raum A 062.

# Erfahrungsberichte

[www.ostfalia.de/career/erfahrungsberichte-praktikum/](http://www.ostfalia.de/career/erfahrungsberichte-praktikum/)

- Kontakt
- Seminare
- Schlüsselqualifikationen
- Pflichtpraktikum
- Praktikum im Ausland
- Erfahrungsberichte Praktikum**
- Berufsfelder Alumni-Videos
- Bewerbung & Berufseinstieg
- Stellenportal TreffpunktKarriere
- Karrieremesse Expect
- Infos für Fakultäten
- Infos für Unternehmen

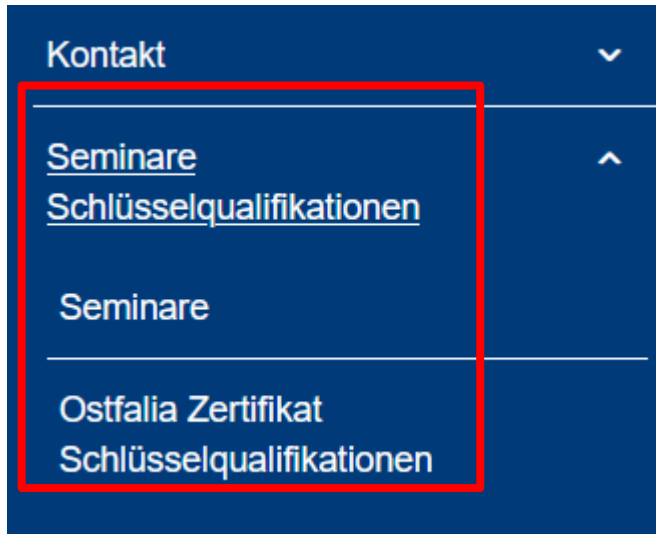




# Seminare Schlüsselqualifikationen

[www.ostfalia.de/career/schluessselqualifikationen/](http://www.ostfalia.de/career/schluessselqualifikationen/)

Beispiele der Offenen Seminare



<b>Berufliche Konfliktfelder souverän meistern</b>	Online
<b>Bewerbungswissen kompakt - Erfolgreich bewerben und im Vorstellungsgespräch überzeugen</b>	Online
<b>Emotional intelligent leben und führen</b>	Präsenzseminar Standort WOB
<b>Entspannt in die Prüfung</b>	Gut vorbereitet und stressfrei durch jede Prüfung; Präsenzseminar Standort: WOB
<b>Erfolgreich und klar kommunizieren - mit NLP</b>	Online
<b>Führen oder Managen?</b>	Erfolgreich zusammenarbeiten; Präsenzseminar am Standort WF
<b>Führung und Leiten von Teams - vom Studium zur Führungskraft</b>	Hybrid
<b>Feedback und konstruktive Kritik aus der Distanz -</b>	Bedingungen für erfolgreiches Remote Work im Team - Online-Seminar
<b>LinkedIn, Xing und Co. - Netzwerke richtig nutzen und Strategien entwickeln</b>	Online
<b>Mindset und Wohlbefinden beeinflussen - Mit Positiver Psychologie</b>	Präsenzseminar Standort: WOB
<b>Mit Resilienz und Achtsamkeit zu mehr persönlicher Stärke</b>	Präsenzseminar Standort: WF
<b>Motivation - Vom Sollen zum Wollen</b>	Präsenzseminar Standort: WOB
<b>Präsenz und Ausstrahlung</b>	Präsenzseminar Standort: WOB
<b>Professionelle Gesprächsführung</b>	Präsenzseminar Standort: WF

# Weiterer Service: Schreibwerkstatt

[www.ostfalia.de/schreibwerkstatt/](http://www.ostfalia.de/schreibwerkstatt/)

The screenshot shows the top section of the 'Schreibwerkstatt' website. The banner features a dark blue background with a horizontal bar in shades of blue, green, and red. The main headline reads 'GEMEINSAM AUF DER ZIELGERADEN' in white capital letters. Below it, a sub-headline says 'Lass Dich in Deiner Abschlussarbeitsphase professionell begleiten und komm in die Abschlussarbeitsgruppen der Schreibwerkstatt!'. On the right side of the banner, there is a cartoon illustration of three graduates in caps and gowns holding a banner that says 'STUDIENABSCHLUSS'. A small logo for 'Schreibwerkstatt' is also visible in the top right corner. Below the banner, there are navigation arrows (left, right, and a play button). The main content area is titled 'Schreibwerkstatt' and contains a dark blue navigation menu on the left and two large icons on the right. The navigation menu lists: 'Für Schreibende' (with a dropdown arrow), 'Für Lehrende', 'Schreibberatungen', 'Ausbildung' (with a dropdown arrow), 'Aktuelles', 'Moodle', and 'Kontakt'. The two icons on the right are labeled 'Lernen' and 'Beraten'. The 'Lernen' icon shows a person sitting at a desk with a laptop. The 'Beraten' icon shows two people talking, with speech bubbles containing a question mark and an exclamation mark.

Schreibwerkstatt

**GEMEINSAM AUF DER ZIELGERADEN**

Lass Dich in Deiner Abschlussarbeitsphase professionell begleiten und komm in die Abschlussarbeitsgruppen der Schreibwerkstatt!

STUDIENABSCHLUSS

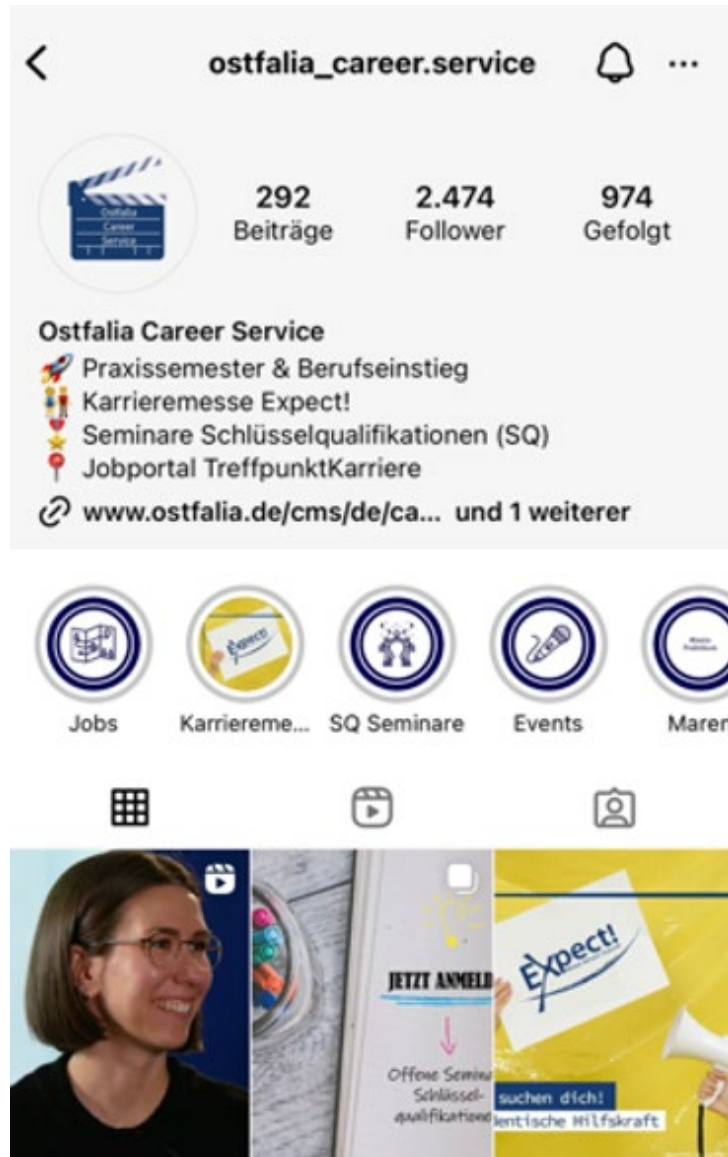
Schreibwerkstatt

- Für Schreibende
- Für Lehrende
- Schreibberatungen
- Ausbildung
- Aktuelles
- Moodle
- Kontakt

**Lernen**

**Beraten**

# Career Service auf Instagram



- Content zu Praxissemester & Berufseinstieg
- **(un)typische Bewerbungsfragen:** Tipps & Tricks zu Vorstellungsgespräch & Bewerbung
- **#meinPraktikum:** Studierende berichten über ihre Praktikumszeit
- Veröffentlichung von **neuen Stellenanzeigen & Karriere-Events**
- Informationen zu unserem Seminarangebot – Schlüsselqualifikationen



# Ostfalia Career Service auf YouTube

Berufsfelddarstellung – Ostfalia-Absolventen\*innen erzählen über ihren Berufsalltag und geben Tipps für Studierende

**50**

Recht, Personalmanagement und -psychologie  
Gleichstellungsbeauftragte

Recht, Personalmanagement & -psychologie  
Kordinatorin

Recht, Personalmanagement & -psychologie  
Teamleitung Rekrutierung

Recht, Finanzmanagement & Steuern  
Security Sales Specialist

Wirtschaftsrecht  
Sales Development Lead

Wirtschaftsrecht  
Contract Managerin

**ALUMNI-INTERVIEWS**

Ein Projekt des Ostfalia Career Service

# Ihre Fragen jetzt:

zu den Praxissemestern  
oder zum Beratungsangebot  
des Career Service?

Oder später an:



## **Career Service**

Kornelia Pusch  
05341 875 15620  
[k.pusch@ostfalia.de](mailto:k.pusch@ostfalia.de)

Sprechzeiten in WF  
i.d.R. Mi: Am Exer 45 - Raum U02

[www.ostfalia.de/career/kontakt/team-beratung/](http://www.ostfalia.de/career/kontakt/team-beratung/)

## **Praxissemesterbeauftragter**

Ass. jur. Oliver Kahl, LL.M.  
Tel. 05331 939 33310  
[o.kahl@ostfalia.de](mailto:o.kahl@ostfalia.de)

**Sprechzeiten nach Vereinbarung**

**Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften**

– Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel · Salzdahlumer Str. 46/48 · 38302 Wolfenbüttel

# Quellenangaben der Piktogramme

Titel; [Background vector created by Harryarts - www.freepik.com](https://www.freepik.com/vectors/background)

Abstract splatter: [Banner vector created by starline - www.freepik.com](https://www.freepik.com/vectors/banner)

Decorative brush: [Watercolor vector created by stephanie2212 - www.freepik.com](https://www.freepik.com/vectors/watercolor)

Icons made by [srip](https://www.flaticon.com/authors/srip) from [www.flaticon.com](https://www.flaticon.com/)

Icons made by [Freepik](https://www.freepik.com) from [www.flaticon.com](https://www.flaticon.com/)

Icons made by [srip](https://www.flaticon.com/authors/srip) from [www.flaticon.com](https://www.flaticon.com/)

Icons made by [Nikita Golubev](https://www.flaticon.com/authors/nikita-golubev) from [www.flaticon.com](https://www.flaticon.com/)

Abstract splatter: [Banner vector created by starline - www.freepik.com](https://www.freepik.com/vectors/banner)

Decorative brush: [Watercolor vector created by stephanie2212 - www.freepik.com](https://www.freepik.com/vectors/watercolor)