

Nur vollständig ausgefüllte Formulare können zügig bearbeitet werden!

PA 3c – Antrag auf Anrechnung außerhochschulisch erworbener Kompetenzen
(bitte elektronisch ausfüllen)

Herr	Frau	Divers	
Name:	_____	Vorname:	_____
Matrikel-Nr.:	_____	Studiengang:	_____
*Tel.-Nr.:	_____	PO-Version:	_____
E-Mail:	_____@ostfalia.de		

*freiwillige Angabe für Rückfragen

Angaben zu den außerhochschulisch erworbenen Kompetenzen

Bitte beschreiben Sie kurz, in welchem Rahmen Sie die Kompetenzen erworben haben, deren Anrechnung Sie beantragen:

Checkliste der Antragsunterlagen

Als Nachweise meiner außerhochschulisch erworbenen Kompetenzen füge ich dem Antrag folgende Unterlagen bei:

- alle relevanten Zeugnisse und Zertifikate (beglaubigte Kopie*) Ja Nein
- detaillierte Informationen zu den erworbenen Kompetenzen wie Rahmenlehrpläne von Berufsschulen, Lernergebnisbeschreibungen, Abschriften, Skripte etc., relevante Passagen farblich markiert Ja Nein
- Informationen über die Institution, an der Sie die Kompetenzen erworben haben Ja Nein
- falls vorhanden, weitere Unterlagen Ja Nein

* Sie können Unterlagen anstelle einer beglaubigten Kopie auch als einfache Kopie einreichen, wenn Sie das Original bei der Abgabe des Antrags bei Herrn Oliver Kahl vorzeigen.

Wichtige Hinweise zur Antragstellung

Unvollständig eingereichte Anträge verlängern die Bearbeitungszeit! Bitte schreiben Sie alle Anrechnungswünsche gebündelt in einen Antrag. Falls aus Platzgründen nötig, drucken Sie die zweite Antragsseite mehrfach aus.

Den Antrag auf Anrechnung senden Sie bitte an: anerkennung-anrechnung-r@lists.ostfalia.de

Wir bitten um Verständnis, dass das Anrechnungsverfahren einige Zeit in Anspruch nehmen kann (ca. zwei bis acht Wochen). Sie erhalten nach Abschluss des Verfahrens von der Dekanatsverwaltung der Fakultät Recht einen Bescheid, der Sie über die Entscheidung informiert.

Weitere Informationen zur Antragsstellung erhalten Sie über die [Website der Fakultät Recht](#) und/oder von [Herrn Oliver Kahl](#).

Erklärung

Ich erkläre, dass ich die Hinweise zur Antragsstellung gelesen habe und dem Antrag alle erforderlichen Unterlagen beigelegt habe. Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben.

Datum, Unterschrift Antragsteller*in



Name:		Vorname:		Matrikel-Nr.:	
-------	--	----------	--	---------------	--

Anzurechnende außerhochschulisch erworbene Kompetenzen

Nummer	Außerhochschulisch erworbene Kompetenzen			zu ersetzende Prüfungsleistungen (lt. Modulhandbuch)		Nicht von der/vom Antragsteller:in auszufüllen!		
	Modultitel	Credits (ECTS/LP)	Note	Modulnummer	Modultitel	Anerkennung	Note	Ablehnungsbegründung ¹
1						<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
2						<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
3						<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
4						<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
5						<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		

¹Die außerhochschulisch erworbenen Kompetenzen (laut Tabelle) können aus nachfolgend genannten Gründen nicht anerkannt werden (bitte **alle** zutreffenden Buchstaben notieren):

- a) Qualität der Hochschule beziehungsweise des Programms unzureichend;
- b) wesentliche Unterschiede in den erworbenen Kompetenzen;
- c) wesentliche Unterschiede im Niveau;
- d) wesentliche Unterschiede im Workload;
- e) wesentliche Unterschiede im Modul;
- f) Sonstiges, bitte auf Extrablatt begründen

Aufgrund des Umfangs der anerkannten Module erfolgt die Einstufung in das ___ . Fachsemester

Datum, Unterschrift Anerkennungsbeauftragte*r

Weiterleitung an das SSB zur Verbuchung am: _____ durch: _____.