



Die Fakultät Recht sucht ab sofort eine studentische Hilfskraft (m/w/d) im Dekanat

Zur Unterstützung des Verwaltungsteams suchen wir ab sofort eine engagierte studentische Hilfskraft. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Aufgaben

- Mitwirkung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Projekten
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung der Fakultät im Bereich Organisation und Veranstaltungen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten
- Rechercheaufgaben

Ihr Profil

- Eingeschriebene/r Studierende/r der Ostfalia
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Engagement und Motivation
- guter mündlicher sowie schriftlicher Ausdruck
- sicherer Umgang mit dem Office-Paket
- Kreativität
- Kommunikationsfähigkeit
- Spaß an der Arbeit

Der zeitliche Umfang dieser Stelle beträgt ca. 10 – 15 Stunden/Monat und kann nach Absprache flexibel gestaltet werden.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an Frau Dipl.-Kffr. Cornelia Lohse (c.lohse@ostfalia.de).

09.05.2025