



Verkündungsblatt

Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften

Fachhochschule Braunschweig/Wolfenbüttel

13. Jahrgang

Wolfenbüttel, den 25.06.2010

Nummer 15

Inhalt

- Neufassung der Gebühren- und Entgeltordnung der Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften –
Fachhochschule Braunschweig/Wolfenbüttel

Seite 3



Auf der Grundlage von § 13 des Niedersächsischen Hochschulgesetzes in der Fassung vom 26.02.2007 (Nds. GVBl. S. 69 - VORIS 22210 -), zuletzt geändert am 18.06.2009 (Nds. GVBl. Nr. 15/2009 S. 280 – VORIS 22210 –), hat das Präsidium der Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften – Fachhochschule Braunschweig/Wolfenbüttel (im Folgenden: Ostfalia) in seiner Sitzung am 17.06.2010 folgende Neufassung der Gebühren- und Entgeltordnung beschlossen.



Gebühren- und Entgeltordnung

Übersicht

- § 1 Weiterbildungsangebote
- § 2 Medienbezugsentgelt für Online-Studiengänge
- § 3 Studium nach Vollendung des 60. Lebensjahres
- § 4 Gebühren für Nachdiplomierungen
- § 5 Gasthörerinnen und Gasthörer
- § 6 Gebühren für Lehrveranstaltungen und Prüfungen im Rahmen der DSH-Prüfung
- § 7 Veranstaltungen außerhalb des Studiums
- § 8 Bibliothek, Nutzungsgebühr für Nicht-Mitglieder/ Nicht-Angehörige
- § 9 Überlassungs- u. Nutzungsverträge
- § 10 Gebühren für die Chipkarte
- § 11 Verspätete Rückmeldungsgebühren
- § 12 Gebührenermäßigung
- § 13 Zahlungsweise und Fälligkeit
- § 14 Verweis auf die allg. Gebührenordnung
- § 15 Inkrafttreten

Anlage 1:
Allgemeine Vertragsbedingungen für die Überlassung von Einrichtungen der Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften

Anlage 2:
Allgemeine Vertragsbedingungen für die Nutzung beweglicher Sachen der Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften

§ 1 Weiterbildungsangebote

- (1) Für Studiengebühren der Weiterbildungsangebote der Ostfalia gelten folgende allgemeine Bedingungen:
Der zum Zeitpunkt der Immatrikulation gültige Gebührensatz gilt unabhängig von zukünftigen Änderungen für das gesamte Studium. Bei Studienangeboten, die eine Einschreibung voraussetzen, ist der jeweils festgesetzte Semesterbeitrag zusätzlich zu entrichten.

- (2) An der Fakultät Soziale Arbeit werden für den weiterbildenden Fernstudiengang „Sozialmanagement“ folgende Gebühren erhoben:

Einschreibgebühr	900,-- €
Semestergebühr (1.-4. Semester) je	1.050,-- €
Prüfungsgebühr (5. Semester)	600,-- €

Für den Weiterbildungsstudiengang „Erlebnispädagogik/Outdoortraining“ wird ab dem Sommersemester 2010 je Semester eine Studiengebühr

von 1250,--€ erhoben.

Ab dem Sommersemester 2011 wird in diesem Studiengang je Semester eine Studiengebühr von 1350,--€ erhoben.

- (3) An der Fakultät Wirtschaft sind für den weiterbildenden Fernstudiengang „Wirtschaftsingenieurwesen für Diplom-Ingenieurinnen und Diplom-Ingenieure“ Studiengebühren vom 1. bis zum 4. Semester in Höhe von 995,-- € je Semester zu zahlen.

Für den postgradualen Masterstudiengang „Wirtschaftsingenieurwesen“ im Fernstudium sind je Semester Gebühren in folgender Höhe zu zahlen:

1.-4. Semester	1.100,-- €
ab dem 6. Semester	200,-- €

- (4) Für die Weiterbildungsangebote der Fakultät Fahrzeugtechnik sind Gebühren in folgender Höhe zu zahlen:

Berufsbegleitender Weiterbildungsstudiengang „Fahrzeugsystemtechnologien“	
pro Modul	900,-- €
pro Studienarbeit/Projekt	400,-- €
pro Masterarbeit	900,-- €

Masterstudiengang „Automotive Service Technology and Processes“

Zulassung Wintersemester 2009/2010	
Semestergebühr (1.-2. Semester) je	520,-- €
Semestergebühr (3.Semester)	360,-- €

Zulassung Wintersemester 2010/2011	
Semestergebühr (1.-2. Semester) je	1.040,-- €
Semestergebühr (3.Semester)	720,-- €

Zulassung ab dem Wintersemester 2011/2012	
Semestergebühr (1.-2. Semester) je	2.600,-- €
Semestergebühr (3.Semester)	1.800,-- €

Masterstudiengang „Alternative Antriebe in der Fahrzeugtechnik“	
pro Modul	900,-- €

pro Studienarbeit/Projekt	400,-- €
pro Masterarbeit	900,-- €

Bei Belegung einzelner Module dieses Studiengangs wird für jedes belegte Fach eine Gebühr erhoben. Die Höhe der Gebühr richtet sich nach den zu erlangenden Credit Points. Je Credit Point ist eine Gebühr von 100,-- € zu zahlen.

- (5) In der Fakultät Verkehr-Sport-Tourismus-Medien werden für den weiterbildenden Fernstudiengang „Vertriebsmanagement“ folgende Gebühren erhoben:

Einschreibgebühr	990,-- €
Semestergebühr Vollzeit	1390,-- €
Semestergebühr Vollzeit ab dem 6. Semester	250,-- €
Semestergebühr Teilzeit	790,-- €
Semestergebühr Teilzeit ab dem 10. Semester	250,-- €
einmalige Prüfungsgebühr	450,-- €

Bei Belegung einzelner Module dieses Studiengangs wird für jedes belegte Fach eine Gebühr erhoben. Die Höhe der Gebühr richtet sich nach den zu erlangenden Credit Points. Je Credit Point ist eine Gebühr von 70,-- € zu zahlen.

Für den weiterbildenden Fernstudiengang „Umwelt- und Qualitätsmanagement“ werden folgende Gebühren erhoben:

Einschreibgebühr	990,-- €
Semestergebühr Vollzeit	1390,-- €
Semestergebühr Vollzeit ab dem 6. Semester	250,-- €
Semestergebühr Teilzeit	790,-- €
Semestergebühr Teilzeit ab dem 10. Semester	250,-- €
einmalige Prüfungsgebühr	450,-- €

Bei Belegung einzelner Module dieses Studiengangs wird für jedes belegte Fach eine Gebühr erhoben. Die Höhe der Gebühr richtet sich nach den zu erlangenden Credit Points. Je Credit Point ist eine Gebühr von 70,-- € zu zahlen.

- (6) An der Fakultät Maschinenbau sind für den weiterbildenden Masterstudiengang „Automotive Production“ folgende Gebühren je Semester zu zahlen:

Einschreibgebühr	750,--€
Semestergebühr	1500,--€
Mastersemestergebühr	750,--€
Prüfungsgebühr	500,--€
Bei einer Teilnahme an der modularen Studienform ist eine Gebühr in Höhe von 600,--€ pro Modul zu zahlen.	

- (7) Für den weiterbildenden Masterstudiengang „Netztechnik und Netzbetrieb“ der Fakultäten Elektrotechnik und Versorgungstechnik werden folgende Gebühren erhoben:

Einschreibgebühr	990,-- €
Semestergebühr (1. Semester)	3960,-- €
Semestergebühr (2. Semester)	3960,-- €
Semestergebühr (3.Semester)	2850,-- €
Semestergebühr (4.Semester)	1600,-- €
pro Studienarbeit	200,-- €
pro Masterarbeit	400,-- €

- (8) Studierenden, die sich nach Beginn eines laufenden Semesters vom Studium abmelden, wird die Studiengebühr nicht zurückerstattet. Eine Rückerstattung der entrichteten Semesterbeiträge ist aus rechtlichen Gründen nicht möglich.

Die Semesterzeiten sind dem jeweils gültigen Semesterzeitplan zu entnehmen.

§ 2 Medienbezugsentgelt für Online-Studiengänge

- (1) Für den Bezug von Studienmaterial im Rahmen von Online-Studiengängen ist je belegtem Studienmodul und Semester ein Medienbezugsentgelt in Höhe von 78,-- € zu zahlen.
- (2) Gegen Nachweis einer BAföG-Berechtigung vermindert sich das Medienbezugsentgelt gemäß Absatz 1 auf 53,-- € pro Modul/Semester.

§ 3 Studium nach Vollendung des 60. Lebensjahres

Von Studierenden, die das 60. Lebensjahr vollendet haben, wird für jedes Semester in Studiengängen, für die nicht nach §§ 1 und 2 Gebühren erhoben werden, Studiengebühren in Höhe von 800,-- € erhoben.

§ 4 Gebühren für Nachdiplomierungen

Für die Ausstellung einer Diplomurkunde bzw. der nachträglichen Verleihung eines Diplomgrades ist eine Gebühr in Höhe von 100,-- € zu zahlen.

§ 5 Gasthörerinnen/Gasthörer

Für Gasthörerinnen und Gasthörer wird je Semester eine Studiengebühr in Höhe von 50,-- € bei einer Belegung bis vier Semesterwochenstunden und 100,-- € bei einer Belegung von mehr als vier Semesterwochenstunden erhoben. Satz 1 gilt nicht für Gasthörerinnen und Gasthörer, die Studierende einer anderen niedersächsischen Hochschule in staatlicher Verantwortung sind.

§ 6 Gebühren für Lehrveranstaltungen und Prüfungen im Rahmen der DSH-Prüfung

- (1) Die Gebühr für den Semesterkurs (Mittelstufe) zur Vorbereitung auf die Deutsche Sprachprüfung (DSH) beträgt 375,-- € pro Kurs/Semester.
- (2) Die Gebühr für den dreiwöchigen Vorbereitungskurs auf die Deutsche Sprachprüfung (DSH) mit einem Stundenumfang von 70 Stunden beträgt inkl. Prüfungsgebühren 270,-- €
Zusätzlich kann eine Materialkostenpauschale erhoben werden.
- (3) Die Gebühr für die DSH-Prüfung ohne Teilnahme an vorbereitenden Kursen beträgt 50,-- €

- (4) Für die Teilnahme an dem Online-Test „onDAF“ wird für Teilnehmerinnen und Teilnehmer, die nicht an der Ostfalia immatrikuliert sind, eine Gebühr in Höhe von 30,-- € erhoben.

§ 7 Veranstaltungen außerhalb des Studiums

Von Personen, die weder Mitglieder noch Angehörige der Hochschule im Sinne von § 16 NHG sind, wird für die Teilnahme an Veranstaltungen außerhalb des Studiums wie z. B. Vorbereitungskurse für das Studium ein Entgelt erhoben. Die Höhe der Entgelte richtet sich nach dem zusätzlichen Aufwand, der der Hochschule entsteht.

§ 8 Bibliothek, Nutzungsgebühr für Nicht-Mitglieder/Nicht-Angehörige

- (1) Für Nicht-Mitglieder/Nicht-Angehörige der Ostfalia wird eine jährliche Nutzungsgebühr (für 12 Monate ab Entrichtung der Gebühr) für die Bibliothek in Höhe von 12,-- € erhoben. Die Gebühr wird nur für solche Jahre erhoben, in denen Nutzungsfälle vorliegen.
- (2) Für Kurznutzerinnen und –nutzer kann alternativ zu Abs. 1 eine Vierteljahresgebühr (für 3 Monate ab Entrichtung der Gebühr) in Höhe von 5,-- € erhoben werden.
- (3) Von der Gebührenpflicht ausgenommen sind Studierende der TU Braunschweig, der HBK Braunschweig und der Leuphana Universität Lüneburg sowie Arbeitslose und Sozialhilfeempfänger/innen. Entsprechende Ausweise sind in der Bibliothek vorzulegen. Für die erstmalige Ausstellung des Benutzerausweises wird in diesem Fall eine Gebühr in Höhe von 5,-- € erhoben.
- (4) Des weiteren gilt die Gebührenordnung für die Bibliotheken des Landes und Hochschulbibliotheken vom 10. November 2004 (Nds. GVBl. Nr. 32/2004, ausgegeben am 16.11.2004).

§ 9 Überlassungs- u. Nutzungsverträge

- (1) Die Entgelte für die Überlassung von Hochschuleinrichtungen sind in den „Allgemeinen Vertragsbedingungen für die Überlassung von Einrichtungen der Ostfalia – Überlassungsbedingungen –“ geregelt. Die Überlassungsbedingungen sind als Anlage 1 der Gebührenordnung zu führen.
- (2) Die Entgelte für die Nutzung von Gegenständen der Ostfalia an hochschulfremde Dritte sind in den „Allgemeinen Vertragsbedingungen für die Nutzung von Gegenständen der Ostfalia – Nutzungsbedingungen“ geregelt. Die Nutzungsbedingungen sind als Anlage 2 der Gebührenordnung zu führen.

§ 10 Gebühren für die Ostfalia-Card

Für die Ersatzbeschaffung der Ostfalia-Card wird eine Gebühr in Höhe von 20,-- € erhoben.

§ 11 Verspätete Rückmeldung / Rücknahme der Immatrikulation

- (1) Für eine Rückmeldung, die nach dem festgelegten Rückmeldetermin erfolgt, wird eine Gebühr in Höhe von 20,-- € erhoben.
- (2) Für eine Rücknahme der Immatrikulation oder eine Exmatrikulation innerhalb eines Monats nach Vorlesungsbeginn wird eine Gebühr in Höhe von 55,--€ erhoben.

§ 12 Gebührenermäßigung

- (1) Auf Antrag kann die Leitung der durchführenden Organisationseinheit in den Fällen der §§ 3, 7 und 8 die Gebühren auf Antrag nach Maßgabe der finanziellen Situation der Antragstellerin oder des Antragstellers ermäßigen oder erlassen. Dem Antrag sind entsprechende Nachweise beizufügen.
- (2) Bediensteten der Ostfalia können auf Antrag die Studiengebühren gemäß §§ 1 und 2 um maximal 50 v.H. ermäßigt werden. Über den Antrag entscheidet das Dekanat.

§ 13 Zahlungsweise und Fälligkeit

- (1) Die Gebühren sind auf das von der Hochschule angegebene Konto zu überweisen.
- (2) Die Gebühren werden mit Bekanntgabe des Festsetzungsbescheides fällig. Die Leitung der durchführenden Organisationseinheit kann einen späteren Fälligkeitstermin festsetzen.

Studierenden in Weiterbildungsstudiengängen, die neben der Semestergebühr eine Einschreibgebühr vorsehen, kann auf Antrag für das erste Semester eine Zahlung in zwei Raten gewährt werden. Mit der Einschreibung ist die Einschreibgebühr zu zahlen. Die Semestergebühr des ersten Semesters ist spätestens zum 15.04. (Sommersemester) bzw. 15.11. (Wintersemester) zu zahlen.

Eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 10,-- € ist zusammen mit der Einschreibgebühr zu zahlen. In allen anderen Fällen ist eine Ratenzahlung ausgeschlossen.

§ 14 Verweis auf die Allg. Gebührenordnung

Hinsichtlich in dieser Ordnung nicht genannter Gebührenregelungen, insbesondere für Beglaubigungen, Abschriften etc., wird auf die Allgemeine Gebührenordnung des Landes Niedersachsen verwiesen.

§ 15 Inkrafttreten

Diese Neufassung tritt am Tage nach der hochschulöffentlichen Bekanntmachung im Verkündungsblatt der Hochschule in Kraft. Gleichzeitig tritt die bisherige Gebührenordnung in der Fassung vom 27.04.2010 außer Kraft.

Allgemeine Vertragsbedingungen für die Überlassung von Einrichtungen der Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften

– Überlassungsbedingungen –

I. Vertragsabschluss

1. Der Überlassungsvertrag setzt ein formelles Vertragsangebot (Antrag) des Mieters voraus. Dieser soll spätestens 14 Tage vor dem gewünschten Überlassungstermin bei der Hochschule vorliegen. Der Vertrag kommt zustande, in dem die Hochschule aufgrund des Überlassungsantrages eine Rechnung ausstellt. Nebenabreden bedürfen ebenfalls der Schriftform.
2. Die Hochschule ist berechtigt, bis zum Überlassungstermin jederzeit aus wichtigem Grund von dem Überlassungsvertrag zurückzutreten. Der Ersatz von dadurch dem Veranstalter etwa entstehenden Schäden wird ausgeschlossen. Ein wichtiger Grund liegt vor, wenn
 - a) die Gefahr besteht, dass die Überlassung von Einrichtungen zu Schäden an diesen Einrichtungen führen könnte oder in dem Vertragsangebot Angaben, auf die es für die Entscheidung über den Antrag auf Überlassung von Einrichtungen ankommt, unrichtig sind,
 - b) eine Gefahr im Sinne des Niedersächsischen Gesetzes für Sicherheit und Ordnung besteht,
 - c) für die Hochschule ein unvorhergesehenes Eigeninteresse an der überlassenen Einrichtung entsteht. In diesem Fall kann die Hochschule spätestens fünf Werktage vor der Veranstaltung vom Vertrag zurücktreten.
3. Die Hochschule kann vom Veranstalter verlangen, bei einer evtl. Werbung darauf hinzuweisen, dass es sich bei der vorgesehenen Veranstaltung nicht um eine solche der Hochschule handelt.

II. Entgelt

1. Die Miete wird wie folgt berechnet:
 - a) Kurztarif für Veranstaltungen bis zur Dauer von drei Stunden, einschließlich Zu- und Abgang der BesucherInnen,
pro qm 0,25 Euro
 - b) Normaltarif für alle anderen Veranstaltungen
pro qm und Tag 0,42 Euro
 - c) Für gewerbliche Informationsveranstaltungen und Informationsstände in Foyers oder in Fluren sowie für die Nutzung dieser Flächen für das Catering von Veranstaltungen wird pauschal ein Entgelt von 50 Euro pro Tag erhoben.

d) Für die Überlassung von Poolräumen wird zusätzlich ein Entgelt von 5 Euro pro verfügbarem Rechner im jeweiligen Poolraum erhoben.

2. Für die Bereitstellung von Personal der Hochschule werden die Kosten entsprechend der jeweils gültigen Stundensätze der Hochschule berechnet. Diese betragen 2010 für die Leistungen von:

Hausmeister/innen:	37,25 Euro
Techniker/innen:	37,98 Euro
Ingenieur/innen:	55,52 Euro

pro angefangene Stunde.

Für die Inanspruchnahme von Hochschulpersonal am Wochenende und werktags nach 20 Uhr an erhöhen sich die o.g. Entgelte jeweils um 25%.

Die Verfügbarkeit des Hochschulpersonals muss im Einzelfall angefragt werden.

Alle Entgeltangaben sind Nettobeträge und unterliegen der Umsatzsteuerpflicht.

3. Für folgende Überlassungen wird keine Miete berechnet:
 - 3.1. Für die Benutzung von Einrichtungen durch die verfasste Studierendenschaft, ihre Organe und Gliederungen zur Wahrnehmung ihrer Aufgaben nach § 20 Abs. 2 NHG sowie durch studentische Vereinigungen, deren Tätigkeit sich auf den Hochschulbereich beschränkt.
 - 3.2. Für Veranstaltungen (Fachtagungen, Seminare), die
 - a) im Zusammenhang mit der Aufgabenstellung der Hochschule nach § 3 NHG stehen
 - b) von wissenschaftlichen, künstlerischen oder technisch-wissenschaftlichen Gesellschaften, Vereinigungen oder Hochschulfreundeskreisen getragen werden,
 - c) von Mitgliedern und Angehörigen der Hochschule zur Wahrnehmung ihrer Aufgaben im Rahmen der Selbstverwaltung der Hochschule durchgeführt werden.
 - 3.3. Das Entgelt für die Überlassung von Sporteinrichtungen ist in der Gebührenordnung für den Hochschulsport festgelegt.
 - 3.4. Über die Befreiung von der Entgeltzahlung für besonders im Interesse der Hochschule liegende Veranstaltungen entscheidet der Präsident.
4. Die Raummiete wird um 50% reduziert für:
 - a) Veranstaltungen von oder zu Gunsten von Organisationen, die vom Finanzamt als gemeinnützigen, mildtätigen oder kirchlichen Zwecken dienend, anerkannt sind,
 - b) Veranstaltungen von Behörden,
 - c) im allgemeinen Interesse liegende Veranstaltungen, die der Wissenschaft, Erziehung, der allgemeinen oder politischen Bildung dienen (z. B. ent-

sprechende Veranstaltungen von Verbänden, Gewerkschaften, Vereinen).

Die Personalkosten für diese Veranstaltungen sind dagegen in voller Höhe zu erstatten.

III. Benutzungsbedingungen

1. Bei der Benutzung der Einrichtungen haben die Mieter die geltenden Rechtsvorschriften, insbesondere die Sicherheitsbestimmungen, einzuhalten.
2. Veranstaltungen dürfen nur in Anwesenheit einer Leiterin/eines Leiters stattfinden. Sie/Er ist für die Aufrechterhaltung der Ordnung verantwortlich.
3. Die Leiterin/der Leiter der Veranstaltung ist verpflichtet, sich vor Beginn der Benutzung über den Zustand und die Beschaffenheit der zur Benutzung überlassenen Einrichtung einschließlich der Zugangswege zu unterrichten. Die Hochschule ist vor Beginn der Veranstaltung auf etwaige Mängel schriftlich hinzuweisen.
4. Zur reibungslosen Abwicklung von größeren Veranstaltungen können die Gebäude eine halbe Stunde vor Beginn der Veranstaltung geöffnet werden, wenn von der Veranstalterin/dem Veranstalter das nötige Aufsichts- und Garderobepersonal gestellt wird.
5. Die Einrichtungen sind sorgfältig zu behandeln und dürfen nur ihrer Bestimmung entsprechend sachgemäß benutzt werden. Eingriffe, Veränderungen und Ergänzungen an betriebstechnischen Einrichtungen dürfen nicht vorgenommen werden.
6. Durch die Benutzung dürfen Veranstaltungen der Hochschule in keiner Weise gestört werden.
7. Dem Hauspersonal und den Beauftragten der Hochschule ist jederzeit Zutritt zu den Veranstaltungen zu gewähren. Den Anordnungen dieser Personen ist Folge zu leisten, soweit sie sich auf das Nutzungsverhältnis beziehen.
8. Bei nicht unerheblichen Verstößen gegen diese Benutzungsbedingungen oder wenn Umstände eintreten, die eine Gefahr von Schäden für die Hochschule, der/dem Veranstaltenden oder VeranstaltungsteilnehmerInnen darstellen können, kann die Hochschule von der verantwortlichen Leiterin/dem verantwortlichen Leiter verlangen, die Veranstaltung vorzeitig abubrechen. Die überlassenen Einrichtungen sind innerhalb einer halben Stunde zu räumen bzw. zurückzugeben. Die Pflicht zur Entrichtung des geschuldeten Entgelts bleibt bestehen.
9. Gehen Verstöße oder die Gefahr von Einzelpersonen aus, so kann die Hochschule von der verantwortlichen Leiterin/dem verantwortlichen Leiter verlangen, dass die betreffenden Personen von der Veranstaltung ausgeschlossen werden.
10. Die Veranstaltungen sind so rechtzeitig zu beenden, dass die Einrichtungen mit Ablauf der Benutzungszeit geräumt bzw. zurückgegeben sind.
11. Nach Beendigung der Veranstaltung sind die Einrichtungen in ordentlichem Zustand zurückzulassen bzw. zurück-

zugeben. Die Hochschule kann je nach Art der Veranstaltung eine professionelle Reinigung verlangen.

IV. Haftung, Schadensersatz, Vertragsstrafe, Kautions, Gerichtsstand

1. Soweit nicht durch den Überlassungsvertrag etwas anderes bestimmt ist, wird eine Haftung des Landes sowie der Hochschule für Schäden irgendwelcher Art, die Personen, Personengruppen oder Organisationen aus der Benutzung oder der Beschaffenheit von überlassenen Einrichtungen erwachsen, nur begründet, soweit ihr oder ihren Bediensteten ein Verschulden anzulasten ist.
2. Für jeden Schaden an überlassenen Einrichtungen, der durch schuldhaftes Handeln der Veranstaltenden, ihres Personals oder von Teilnehmenden an der Veranstaltung herbeigeführt worden ist, haften die Veranstaltenden gegenüber der Hochschule.
3. Die Veranstaltenden sind verpflichtet, die Hochschule und ihre Bediensteten, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit vorliegt, von Schadensersatzansprüchen jeglicher Art freizuhalten, die anlässlich der Benutzung überlassener Einrichtungen von Dritten erhoben werden können.
4. Sind juristische Personen, nicht rechtsfähige Vereine oder sonstige Personenmehrheiten Veranstaltende, so haften für Entgelt und Schadensersatz neben ihrem Vermögen auch die UnterzeichnerInnen des Vertrages persönlich und gesamtschuldnerisch gegenüber der Hochschule.
5. Schadensersatz an die Hochschule ist in Geld zu leisten. Eine Frist zur Wiederherstellung des früheren Zustandes wird unbeschadet der Nummer 6 nicht gewährt.
6. Werden Räume nach der Benutzung in verschmutztem Zustand zurückgegeben, kann die Hochschule die Reinigung auf Kosten der Veranstaltenden veranlassen.
7. Die Hochschule verfügt über Standorte in Braunschweig, Salzgitter, Suderburg, Wolfsburg und Wolfenbüttel. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist der jeweilige Hochschulstandort.

Allgemeine Vertragsbedingungen für die Nutzung beweglicher Sachen der Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften

– Nutzungsbedingungen –

I. Vertragsabschluss

1. Die Einrichtungen der Ostfalia haben die Möglichkeit, zurzeit nicht benötigte bewegliche Sachen gegen Entgelt Dritten zur Nutzung zu überlassen. Die Entscheidung, ob bewegliche Sachen Dritten zur Nutzung überlassen werden, liegt im Ermessen der Organisationseinheit. Ein Rechtsanspruch auf Nutzungsüberlassung besteht nicht.
2. Der Nutzungsvertrag bedarf der Schriftform. Entsprechende Formulare hält die Hochschule vor. Nebenabreden bedürfen ebenfalls der Schriftform.
3. Der Nutzungsvertrag setzt ein Vertragsangebot (Antrag) des Nutzers/der Nutzerin voraus. Dieses soll spätestens fünf Tage vor dem gewünschten Überlassungstermin bei der Hochschule vorliegen und die folgenden Angaben enthalten:
 - a) Name und Anschrift des Nutzers/der Nutzerin bei juristischen Personen auch der verantwortlichen natürlichen Personen,
 - b) die Bezeichnung der gewünschten beweglichen Sachen,
 - c) der Zeitraum der Nutzung,
 - d) die Versicherung, dass der Nutzer/die Nutzerin diese Nutzungsbedingungen kennt und sich ihnen unterwirft.
4. Die Hochschule ist berechtigt, jederzeit aus wichtigem Grund von dem Nutzungsvertrag zurückzutreten. Der Ersatz von dadurch dem Nutzer/der Nutzerin entstehenden Schäden wird ausgeschlossen. Ein wichtiger Grund liegt vor, wenn
 - a) die Gefahr besteht, dass die Überlassung von beweglichen Sachen zu Schäden an diesen Sachen führen könnte oder in dem Vertragsangebot Angaben, auf die es für die Entscheidung über den Antrag auf Nutzungsüberlassung von beweglichen Sachen ankommt, unrichtig sind,
 - b) eine Gefahr im Sinne des Niedersächsischen Gesetzes für Sicherheit und Ordnung besteht,
 - c) für die Hochschule ein unvorhergesehenes Eigeninteresse an der zur Nutzung überlassenen beweglichen Sache entsteht.

II. Entgelt

1. Entgeltsätze
 Das Entgelt für die Nutzung beweglicher Sachen wird nach folgender Formel berechnet:
 Anschaffungswert _____
 Zzgl. 10 % _____

Nutzungswert _____

Nutzungstage durch die Hochschule pro Jahr _____ mal _____ Jahre Gesamtnutzungsdauer lt. Abschreibungstabelle DFG ergibt _____ Gesamtnutzungstage.

Der Nutzungswert dividiert durch die Gesamtnutzungsdauer ergibt _____ € Nutzungsentgelt pro Tag.

Das Mindestnutzungsentgelt pro Nutzungstag beträgt 10,00 €

Über das Nutzungsentgelt hinaus kann die Hinterlegung einer Kautions bis zur Höhe des Wiederbeschaffungswertes gefordert werden.

2. Besondere Entgeltregelungen
 - 2.1 Für die Nutzung beweglicher Sachen durch die verfasste Studentenschaft, ihre Organe und Gliederungen zur Wahrnehmung ihrer Aufgaben nach § 44 Abs. 3 und 4 NHG sowie durch studentische Vereinigungen, deren Tätigkeit sich auf den Hochschulbereich beschränkt, wird kein Entgelt erhoben.
 - 2.2 Bei der Nutzung beweglicher Sachen durch Einrichtungen, die nach dem Gesetz zur Förderung der Erwachsenenbildung anerkannt sind, sowie an Verwaltungs- und Wirtschaftsakademien, sind lediglich die der Hochschule aus diesem Anlass zusätzlich entstehenden Kosten zu erstatten. Das gleiche gilt auch für die Durchführung von Lehrgängen der niedersächsischen Sportorganisationen.
- III. Haftung, Schadensersatz, Gerichtsstand**
 1. Soweit nicht durch den Nutzungsvertrag etwas anderes bestimmt ist, wird eine Haftung der Hochschule für Schäden irgendwelcher Art, die Personen, Personengruppen oder Organisationen aus der Benutzung oder der Beschaffenheit der überlassenen beweglichen Sachen erwachsen, ausgeschlossen.
 2. Für jeden Schaden an zur Nutzung überlassenen beweglichen Sachen, haftet der Nutzer/die Nutzerin gegenüber der Hochschule.
 3. Der Nutzer/die Nutzerin ist verpflichtet, die Hochschule und ihre Bediensteten, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit vorliegt, von Schadensersatzansprüchen jeglicher Art freizuhalten, die anlässlich der Nutzung überlassener beweglicher Sachen von Dritten erhoben werden können.
 4. Sind juristische Personen, nicht rechtsfähige Vereine oder sonstige Personenmehrheiten Nutzer, so haften für Entgelt und Schadensersatz neben ihrem Vermögen auch die UnterzeichnerInnen des Vertrages persönlich und gesamtschuldnerisch gegenüber der Hochschule.
 5. Schadensersatz an die Hochschule ist in Geld zu leisten. Eine Frist zur Wiederherstellung des früheren Zustandes wird unbeschadet der Nummer 6 nicht gewährt.
 6. Werden bewegliche Sachen nach der Nutzung in verschmutztem Zustand zurückgegeben, kann die Hochschule die Reinigung auf Kosten des Nutzers/der Nutzerin veranlassen.

7. Die Hochschule verfügt über Standorte in Braunschweig, Salzgitter, Suderburg, Wolfsburg und Wolfenbüttel. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist der jeweilige Hochschulstandort.