

Versäumnis einer Prüfung / Verlängerung der Bearbeitungszeit

Name: ----- Vorname: -----

Matrikel-Nr. Mail: -----@ostfalia.de

Prüfungsart (gem. §14 MPO (2)):

MA K M RP H C

Ich erkläre das Versäumnis folgender Prüfungen bzw. beantrage die Verlängerung der Bearbeitungszeit für folgende Prüfungen:

Modul		Kennziff. ePV.		Prüf.-Dat.		Prüfer/in	
Modul		Kennziff. ePV.		Prüf.-Dat.		Prüfer/in	
Modul		Kennziff. ePV.		Prüf.-Dat.		Prüfer/in	

Versäumnisgründe:*

- Wegen Krankheit**
- Wegen Krankheit meines Kindes gem. §14 Abs. (5) BPO**
- Ärztliches Attest liegt bei
- Andere Gründe (ggf. belegen)

Erläuterung: -----

* Bitte beachten Sie hierzu unbedingt § 14 Abs.(2) und (5) der MPO (Versäumnis, Rücktritt)

** Nur mit ärztlichem Attest, im Prüfungsamt einzureichen innerhalb von 3 Tagen !

Ich beantrage die Verlängerung der Bearbeitungszeit (Gründe ankreuzen und belegen)

Ort, Datum

Unterschrift der/s Antragstellerin/s

Vermerk Prüfungsausschuss: