



>>> KOMM INS TEAM LANDKREIS GIFHORN!

Der Landkreis Gifhorn ist mit ca. 900 Mitarbeitenden ein großer und serviceorientierter Arbeitgeber. Er nimmt vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben u.a. in den Bereichen Soziales, Jugend, Bauen, Umwelt, Öffentliche Sicherheit, Ordnung, Gesundheit und Bildung wahr, um das Zusammenleben von rund 180.300 Einwohnerinnen und Einwohnern zu gestalten.

Für die Abteilung Beratungsservice Soziales im Fachbereich Soziales bieten wir

ein Berufsanerkennungsjahr im Bereich der Betreuungsstelle

zur Erlangung der staatlichen Anerkennung für den Bachelor of Arts (B.A.) des Studienganges der sozialen Arbeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt an.

Aufgabenschwerpunkte:

- Unterstützung der Betreuungsgerichte zur Einrichtung einer rechtlichen Betreuung oder bei Veränderungen innerhalb des Betreuungsverfahrens nach § 11 BtOG
- Organisation und Durchführung von Gesprächen und Hausbesuchen zur Ermittlung des Betreuungsbedarfes nach § 1814 ff. BGB, sowie der Erstellung von Sozialberichten
- Vermittlung von alternativen Hilfen oder Vorschlag einer geeigneten Betreuungsperson
- Beratung von Betroffenen, Angehörigen zum Ablauf eines Betreuungsverfahrens
- Kennenlernen des sozialen Unterstützungs- und Hilfsnetzwerk

Wir erwarten:

- Kommunikations- und Teamfähigkeit, sowie Empathie- und Durchsetzungsvermögen
- Interesse an rechtlichen Sachverhalten und der Zusammenarbeit mit den Amtsgerichten
- Lernbereitschaft, Reflexions- und Kritikfähigkeit
- sicherer Umgang mit den Microsoft-Office Standardanwendungen
- Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B sowie die Bereitschaft, einen Privat-PKW für dienstliche Zwecke gegen Entschädigung nach der Niedersächsischen Reisekostenverordnung (NRKVO) einzusetzen (sofern vorhanden)

Wir bieten:

- ein Berufsanerkennungsjahr zur Erlangung der staatlichen Anerkennung für den Bachelor of Arts (B.A.) Studiengang Soziale Arbeit in Vollzeit (derzeit 39 Wochenstunden)
- ein monatliches Entgelt gemäß § 8 TVPöD in Höhe von 2.026,21 Euro
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- flexible Arbeitszeitgestaltung in Rücksprache mit der Anleitung
- Angebote für Mitarbeitende „Corporate Benefits“
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Urlaubstage pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche
- Eine intensive Einführungs- und Orientierungsphase und eine Handlungsphase mit kontinuierlich zunehmender Selbstständigkeit und eigenverantwortlichen Aufgabenbereichen
- Regelmäßige Reflexionstermine mit der Anleitung
- fachliche und persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten durch interne Fortbildungen und der Teilnahme an Supervisionen
- Hospitationen in allen Bereichen der Abteilung Beratungsservice Soziales: Betreuungsstelle, Senioren- und PflegeStützpunkt, Sozialdienst SGB II und Sozialdienst SGB XII

Bei Rückfragen:

Fachbezogene Auskünfte erteilt Ihnen die
Abteilungsleiterin Frau Rusch, Tel. 05371/82-560
oder die Anleiterin Frau Mosch, Tel. 05371/82-8744.
Für allgemeine Auskünfte zum
Stellenbesetzungsverfahren steht Ihnen Frau Schiel,
Tel. 05371/82-112, zur Verfügung.

