

Protokoll Modulkonferenz Modul _____ für das **WS / SoSe** _____

Die Modulkonferenz hat stattgefunden am: _____

Aktuelle / zukünftige Modulkoordination (Name):

An der Modulkonferenz haben teilgenommen:

Lehrangebot der hauptamtlich Lehrenden

Bitte die ausgefüllten Formulare „Lehrveranstaltungsankündigung“ anfügen.

Folgende Personen aus dem Kollegium reichen noch ein Lehrangebot nach:

Beantragte Lehraufträge

Bitte die ausgefüllten Formulare „Lehrauftrag“ anfügen.

Es werden noch Lehraufträge im Umfang von _____ SWS nachgemeldet.

Veränderungen in den Modulbeschreibungen

Veränderungen in der Form der Modulprüfung (s. Anlage 1 PO im Modulhandbuch)

NEIN

Ja, die Form der Modulprüfung ändert sich wie folgt:

Ist die Lehre im Modul sichergestellt?

JA

Nein, es fehlen Lehrveranstaltungen zum Thema:

Hinweis für die Modulkoordination zum Verteiler:

Das **Protokollblatt** bitte bis zum 15.04./15.10 an Frau Christine Jahn
chr.jahn@ostfalia.de zurück.

Die **Formulare zu den Lehraufträgen** bitte bis zum 15.04./15.10. an Frau Alexandra Hinrichs
a.hinrichs@ostfalia.de senden.

Bei **Veränderung in der Form der Modulprüfung** bitte das MK-Protokoll auch an Frau Monika Schneider (Prüfungsamt) (m.schneider@ostfalia.de) senden.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung!